

Directives pour le dépôt d'un projet

Table des matières

1. Introduction	p.1
2. Procédure d'examen	p.2
3. Dépôt des esquisses de projets	p.2
4. Dépôt des projets	p.2
5. Organisme responsable	p.3
6. Critères pour l'évaluation des projets	p.3
6.1. Modèle de présentation du projet	p.3
6.2. Formulaire de demande (formulaire B1)	p.5
6.3. Budget détaillé du projet (formulaire C1)	p.6
7. Procédure après l'octroi d'un crédit	p.6
8. Paiements	p.6
Annexe : Barème des salaires	p.8

1. Introduction

Dans le message relatif à l'encouragement de la formation, de la recherche et de l'innovation (message FRI) pour la période de 2008 à 2011, la Confédération a une nouvelle fois alloué un crédit de dix millions de francs pour promouvoir l'égalité des sexes. La continuation du programme fédéral Egalité des chances entre femmes et hommes dans les hautes écoles spécialisées (HES) est indispensable pour permettre d'intégrer la perspective genre à tous les niveaux de la formation et des écoles ainsi que pour améliorer les compétences genre et les résultats obtenus jusqu'ici.

De 2008 à 2011, l'OFFT conserve la gestion stratégique d'ensemble du programme. Les hautes écoles spécialisées assument quant à elles plus de responsabilité en appliquant leur propre programme. L'objectif général est ainsi d'intégrer durablement l'égalité des chances dans l'ensemble des mandats de prestations et de gestion. Ce montant permettra donc d'un côté d'allouer à chaque HES des subventions pour faire face aux coûts d'exploitation des mesures visant à assurer l'égalité des chances effective entre les femmes et les hommes dans les HES¹. De l'autre côté, l'OFFT garde un certain montant destiné aux mesures ponctuelles, notamment le soutien d'autres projets et des projets de recherche.

Le présent guide vous renseigne sur la manière de requérir des subsides fédéraux auprès de l'OFFT. Il présente les exigences impératives à respecter pour le dépôt d'une requête.

Pour toute autre information, formulaire et liste des critères pour l'évaluation des projets et des plans d'action internes de chaque HES, merci de vous référer au site : www.bbt.admin.ch (lien: Hautes écoles spécialisées > Projets > Programme fédéral Egalité des chances entre femmes et hommes dans les HES).

¹ Cf. Plan d'action 2008-2011, point 4.

2. Procédure d'examen

Les demandes de subsides fédéraux sont étudiées par un organe consultatif formé de spécialistes, sous la conduite de Martine Chaponnière, consultante indépendante dans le domaine de l'égalité et chargée de cours à l'Université de Genève.

L'organe consultatif se réunit quatre ou cinq fois par année pour se prononcer sur les demandes de subsides. Les prochains délais pour le **dépôt des projets** en 2008 sont le : 22 février, 23 mai, 8 août, 24 octobre. Les projets seront ensuite analysés et évalués dans la séance de l'organe consultatif qui aura lieu à chaque fois environ quatre semaines après le dépôt des projets.

Par la suite, une décision finale prise par l'OFFT sera envoyée à l'organisme responsable.

Il y a deux manières de déposer une demande à l'OFFT : 1) d'abord rédiger une esquisse de projet et ensuite transmettre le projet final à l'OFFT et 2) directement envoyer un projet rédigé.

3. Dépôt d'esquisses de projets

Cette première méthode, consistant en le dépôt d'une esquisse de projet vous permet de soumettre votre idée de projet à l'OFFT en y consacrant un minimum de temps et d'obtenir une réaction à ce sujet. L'esquisse comportera un maximum de deux à quatre pages.

L'esquisse doit contenir les indications suivantes :

- titre du projet
- direction de projet et organisme responsable du projet
- description du projet, y compris le ou les objectifs et l'utilité prévisible
- durée du projet
- crédit souhaité / autres sources de financement / fonds propres

L'esquisse est évaluée par l'OFFT et par l'organe consultatif. A la suite de l'analyse, les responsables de l'esquisse du projet retenu sont, selon avis des évaluatrices et des évaluateurs invité-e-s à élaborer l'esquisse et à déposer le projet.

Les esquisses doivent être envoyées, dans les délais cités au point 2, par courriel **et** par poste à :

Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie OFFT
Caroline Ceppi
Effingerstr. 27
3003 Berne

Caroline Ceppi (tél. 031 / 322 29 28, e-mail caroline.ceppi@bbt.admin.ch)

4. Dépôt de projets

Vous trouverez les formulaires de requête pour le dépôt des projets (B1 et C1 pour les projets) à l'adresse www.bbt.admin.ch (lien: Hautes écoles spécialisées > Projets > Programme fédéral Egalité des chances entre femmes et hommes dans les HES, Informations relatives au dépôt de projets > Formulaires).

Toute requête doit comporter les documents suivants :

- modèle de présentation du projet
- formulaire de demande pour projets (Formulaire B1)
- budget détaillé du projet (Formulaire C1)
- dossier concernant l'organisme responsable du projet (p. ex. statuts, rapports annuels, informations sur des projets antérieurs, CV etc.)

Chaque projet doit faire l'objet d'une demande. La demande doit être envoyée, dans les délais cités au point 2, par courriel **et** par poste à :

Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie OFFT
Caroline Ceppi
Effingerstr. 27
3003 Berne

Caroline Ceppi (tél. 031 / 322 29 28, e-mail caroline.ceppi@bbt.admin.ch
coordinatrice de l'organe consultatif, répond volontiers à vos questions.

5. Organisme responsable

L'esquisse du projet peut être signée par la ou le responsable du projet est adressée directement à l'OFFT.

Il en va différemment pour le projet. Dans ce cas, c'est la direction de l'une des sept HES qui doit apparaître comme organisme responsable (voir Formulaire B, page 2). Nous vous recommandons donc de vous assurer très tôt, au cours de la phase de conception, que la direction de votre HES régionale soutient votre projet. S'il s'agit d'un projet de coopération ou d'une projet de recherche, cette procédure il est conseillé de commencer cette procédure encore plus tôt, puisqu'il faut qu'aussi les directeurs des autres deux organismes ou le partenaire de terrain signent les formulaires.

Les subsides fédéraux ne peuvent être alloués qu'à des organismes responsables qui ne visent pas, par leurs activités liées aux projets, à réaliser des bénéfices ou à obtenir un avantage concurrentiel direct.

L'organisme responsable décidera, d'entente avec les responsables de projet, des qualifications requises pour collaborer au projet ou à l'activité de consultation. Il garantit également que les personnes collaborant au projet seront rémunérées selon les mêmes tarifs, indépendamment de leur sexe.

6. Critères pour l'évaluation des projets

L'OFFT et l'organe consultatif évaluent les propositions finales selon différents critères. Les demandes doivent en outre remplir les conditions prescrites concernant les objectifs, le contenu, l'organisme responsable, le lien avec la pratique, l'utilité en matière d'égalité des chances et le financement, etc. L'appréciation des requêtes fait intervenir d'autres critères, qui doivent être considérés comme des objectifs de qualité à atteindre.

Les détail concernant les **critères** d'évaluation se trouvent sur le site www.bbt.admin.ch (lien : Hautes écoles spécialisées > Projets > Programme fédéral Egalité des chances entre femmes et hommes dans les HES > Informations relatives au dépôt du projet : Critères pour l'évaluation des projets - check-list, Critères pour l'évaluation des projets de recherche appliquée genre - check-list).

6.1 Modèle de présentation du projet

Ce modèle de présentation vous servira à rédiger une présentation détaillée de votre projet, laquelle ne doit pas dépasser dix pages. Veillez à ce que les points généraux suivants y figurent (pour les détails, merci de vous adresser au site internet) :

Situation initiale

- La demande illustre la nécessité, pour la HES, d'appliquer les mesures que vous préconisez en matière d'égalité des chances.
- La demande montre la situation des responsables face au projet.

Public cible

- Le projet doit s'adresser à des groupes cibles au sein et/ou à l'extérieur de la HES (direction de l'école, étudiantes et étudiants, corps enseignant, autres collaboratrices et collaborateurs de la HES, parents, services d'orientation professionnelle, écolières et écoliers, etc.).
- Les responsables du projet travailleront le plus possible en synergie avec des projets analogues existants. Cet effort de coopération doit être au cœur de votre projet.

Objectifs

- Le projet doit avoir pour objectif principal d'encourager l'égalité des sexes et d'augmenter la proportion des femmes dans les HES. Votre proposition dira sur quels aspects de cet objectif votre projet porte. Consultez à ce propos les explications figurant dans le plan d'action pour l'égalité des chances entre femmes et hommes dans les HES.
- Vous soulignerez les résultats à atteindre et les changements à opérer concrètement.
- Selon le type du projet, la demande différencie les objectifs qualitatifs des objectifs quantitatifs.

Contenu du projet, explication des différentes étapes

- La demande concrétise le ou les objectifs en ce qu'elle indique le contenu spécifique du projet et chacune des étapes permettant de réaliser le ou les objectifs.
- Elle décrit et motive la démarche et la stratégie de réalisation du ou des objectifs.
- Elle fait état des travaux préparatoires déjà effectués.

Lien avec la pratique

- Le projet contribue de manière concrète à encourager l'égalité des chances entre femmes et hommes dans les hautes écoles spécialisées.
- Les responsables du projet cherchent les échanges avec la direction et/ou le corps enseignant de la HES.
- Selon le type de projet, la direction du projet collabore avec d'autres organisations et institutions proches de la pratique ou bien une collaboration est prévue ou planifiée.

Utilité pour promouvoir l'égalité et pour le public cible

- Le projet réalise un ou plusieurs objectifs évoqués dans le plan d'action. Il présente une utilité concrète pour encourager l'égalité des chances et pour atteindre le public cible.

Rapports avec la stratégie de la HES

- Le projet doit se rattacher à la stratégie globale de la HES. En outre, il doit motiver, soutenir ou renforcer les efforts de la direction de l'école sur le plan de l'égalité des chances entre femmes et hommes.

Evaluation

- Les demandes de financement doivent contenir une description du mode d'évaluation des résultats escomptés pour le projet ainsi que de son déroulement. Cette évaluation sert à analyser les sources d'erreur et les dysfonctionnements. Elle permet de procéder aux adaptations nécessaires en cours de projet et de vérifier si les objectifs sont atteints. L'évaluation peut être faite par l'organisme responsable ou par les responsables du projet eux-mêmes. Pour les projets d'une certaine ampleur, il est indiqué de faire appel à un spécialiste. Les coûts de l'évaluation doivent figurer dans un poste séparé du budget.
- L'évaluation systématique du projet doit être intégrée au projet. Les personnes requérantes proposeront, sous la forme d'objectifs intermédiaires (ou étapes), des mesures concrètes pour contrôler les progrès et les résultats.

- Questions à poser : quels sont les points à évaluer ? Procédez-vous à des sondages ? Quelles statistiques établissez-vous ? D'autres activités d'évaluation sont-elles requises ?

Transfert (p. ex. travail de RP, conférences, documentation, etc.)

- Par transfert, on entend une série d'activités entreprises pour diffuser les résultats du projet et pour en favoriser l'intégration dans la pratique. Les demandes de financement doivent contenir une description des activités de transfert prévues. Les coûts liés au transfert figureront dans un poste séparé du budget.
- Le choix des activités de transfert diffère d'un projet à l'autre. Le point principal est d'établir un réseau avec d'autres HES. Il est également possible de collaborer avec des organisations ou des associations intéressées. Au chapitre des relations publiques, vous pouvez, par exemple, envoyer une information à la presse ou organiser une manifestation. D'autres activités de transfert consistent à organiser un cours, à réaliser des guides ou des brochures ou à rédiger des articles destinés à la presse spécialisée et à Internet.
- Idéalement, le transfert dans le domaine des HES implique que les projets soient planifiés de manière à être réalisables ailleurs sans grands changements. Les projets soutenus ont ainsi le caractère de projets pilote.
- Questions à poser : quels sont vos objectifs en matière de transfert ? Transfert vers l'intérieur : quelles activités prévoyez-vous pour ancrer le projet et ses résultats au sein des organisations impliquées ? Transfert vers l'extérieur : quelles activités de transfert prévoyez-vous pour quels groupes cibles en dehors des organisations impliquées ?
- Produits du projet : que restera-t-il à l'issue du projet ? Quels produits, offres, services, documentations, etc. proposerez-vous à long terme ?

Durabilité

- Les responsables d'un projet s'efforcent d'implanter les résultats dans la pratique et dans l'avenir. Le projet établit dans le long terme les mesures élaborées dans la HES en faveur de l'égalité et il leur garantit un effet durable.
- La durabilité implique aussi que la HES soutienne le contenu du projet et qu'elle y participe financièrement. Cela permet d'assurer que le projet encourageant l'égalité des chances dans la HES n'est pas isolé ni dépourvu de légitimation politique. Il est souhaitable que la stratégie en faveur de l'égalité que poursuit le projet s'intègre dans la structure de la HES.
- La proposition formulée doit indiquer comment le financement du projet pourra être assuré au-delà de la phase pour laquelle le crédit est sollicité.

Calendrier des étapes du projet

- La demande précise le début, le déroulement et la fin du projet (calendrier du projet global) et détermine les étapes et les objectifs intermédiaires qui permettront d'atteindre les objectifs globaux du projet.
- Ces explications sont présentées en détail sur le formulaire C1, à la rubrique «Frais budgétés».

6.2 Formulaire de demande (formulaire B1)

Les rubriques imposées comprendront les données suivantes :

- nom du projet
- début et fin du projet
- montant demandé
- organisme responsable : il s'agira obligatoirement de la direction de l'une des sept HES régionales

- signatures des autres organisations participant au projet (autres deux institutions partenaires, partenaire de terrain)
- cheffe ou chef du projet
- collaboratrices et collaborateurs impliqués dans le projet
- le bref résumé que vous aurez rédigé est destiné à être publié en cas de décision positive
- à la fin du formulaire B1, vous trouverez une liste de questions auxquelles vous voudrez bien apporter une réponse succincte.

6.3 Budget détaillé du projet (formulaire C1)

Indiquez sur le formulaire, comme demandé, un résumé, un budget détaillé des coûts distinguant les étapes du projet et un plan financier. La progression des travaux des différentes étapes (nombre d'heures et tarifs) doit être brièvement précisée (mots clés).

Merci d'indiquer clairement si la TVA est calculée et incluse dans les montants indiqués dans le budget.

De même, nous vous prions de bien vouloir indiquer de manière transparente les tarifs concernant les salaires. Ceux-ci peuvent varier d'une région à l'autre et nous devons être en possession de ces informations².

7. Procédure après l'octroi d'un crédit

L'organe consultatif se réserve le droit, le cas échéant, de soumettre les demandes à l'examen de spécialistes externes. L'organe consultatif se basera alors sur leur expertise pour approuver ou rejeter les projets. Les demandes peuvent aussi être approuvées avec des conditions ou la décision peut être reportée. Dans ces cas, la direction de projet a la possibilité de retravailler sa demande.

Les personnes requérantes ne peuvent revendiquer aucun droit absolu aux subsides fédéraux qu'elles sollicitent.

Les responsables des projets approuvés collaboreront étroitement avec la coordinatrice de l'OFFT, Mme Caroline Ceppi. Les données à intégrer dans les rapports intermédiaires ou finaux seront fixées en commun, selon les étapes³.

L'OFFT vérifie que les projets se déroulent conformément au concept approuvé. En cas de modifications a posteriori ou d'adaptations à court terme, il faut en informer l'OFFT et obtenir son accord. Si la réalisation du projet devait soulever des difficultés inattendues, l'OFFT doit en être informé.

La durée maximale d'un projet est limitée à trois ans. Des projets plus longs ne seront acceptés qu'à titre exceptionnel.

Les responsables remettent un rapport final et le bilan de clôture au plus tard trois mois après l'achèvement des travaux. Si un projet dure plus d'un an, l'OFFT est en droit d'exiger un ou plusieurs rapports intermédiaires.

8. Paiements

Un plafond est fixé au moment de la décision d'accorder une aide financière au projet ou au service de consultation. L'OFFT peut réduire cette somme, si les coûts effectifs sont inférieurs au budget prévu.

² Cf. Annexe « Barème des salaires »)

³ Sur le site internet www.admin.ch/bbt se trouve un guide pour la rédaction du rapport intermédiaire et final (lien: Hautes écoles spécialisées > Projets > Programme fédéral Egalité des chances entre femmes et hommes dans les HES > Information relatives au dépôt du projet).

Les paiements sont échelonnés et leur montant déterminé en fonction des étapes du projet. La première tranche, versée sur la base de la première étape définie, est une avance. Le versement des tranches suivantes intervient après l'examen des rapports intermédiaires.

Les tranches versées pendant le projet ne peuvent excéder 80 % du montant alloué. Le paiement final intervient après examen du rapport final et du bilan de clôture.

Les données relatives aux différents postes du budget apparaîtront succinctement, selon les mêmes modalités que pour les dépenses que les HES régionales facturent à l'OFFT. Il n'est pas nécessaire d'envoyer les justificatifs des factures, qui doivent cependant être classés systématiquement et conservés pendant cinq ans. Les personnes requérantes doivent être en mesure de fournir des indications détaillées sur tous les postes du budget.

L'OFFT se réserve le droit de procéder à des examens plus approfondis. Si, en dépit d'une mise en demeure, le projet n'est pas exécuté de manière satisfaisante, l'OFFT peut réduire rétroactivement le subside alloué ou même le supprimer. En vertu de la loi sur les subventions, l'OFFT est en mesure d'exiger de l'organisme responsable la restitution des fonds accordés en cas d'utilisation à des fins autres que prévues.

Les versements sont adressés à l'organisme responsable, c'est-à-dire à la HES.

Annexe tarifs des salaires

Salariés

Les salaires annuels se basent sur un plein temps. Charges sociales, 15 % en moyenne (y inclus caisse de pension PP) ; part de l'employeur, 15 %.

Durée de travail : 152 h par personne par mois, 1'824 h par personne/année.

Les salaires varient évidemment selon l'âge, le niveau de formation et l'expérience, parfois aussi selon la région.

Coûts personnels

Le total de ces coûts s'élève au maximum à 70% du coût total du projet.

Direction de projet

Salaire horaire	Fr. 100.--
Salaire annuel brut (y inclus charges sociales et PP)	Fr.120'000.--
Salaire annuel brut (y inclus charges sociales, PP et contribution employeur)	Fr.136'000.--

Collaborateur-trice

Salaire horaire	Fr. 75.--
Salaire annuel brut (y inclus charges sociales et PP)	Fr. 90'000.--
Salaire annuel brut (y inclus charges sociales, PP et contribution employeur)	Fr.102'000.--

Secrétariat

Salaire horaire	Fr. 45.--
Salaire annuel brut (y inclus charges sociales et PP)	Fr.70'000.--
Salaire annuel brut (y inclus charges sociales, PP et contribution employeur)	Fr.79'000.--

Coûts matériels

Cela comprend les frais issus de l'achat de matériel directement lié au projet.

Ils peuvent s'élever au maximum à 20% du total du projet.

Coûts généraux (coûts indirects)

Ces frais peuvent s'élever au maximum à 10% du budget total du projet.

Les coûts personnels, matériels et généraux doivent être indiqués de manière transparente dans le projet, selon la comptabilité analytique. Ils ne peuvent pas être ajoutés au salaire.

Indépendants

Facteurs à considérer en ce qui concerne les honoraires : complexité, durée (une fois, plusieurs fois, etc.), expérience, standard ou pilote.

Les tarifs comprennent les travaux préparatoires et de suivi.

Honoraires de formation

Par heure	Fr. 150.--
Par demi-jour	Fr. 800.--
Par jour	Fr.1'600.--

Développement du concept

Par jour	Fr.1'200.--
----------	-------------

Evaluation

Par heure	Fr. 140.--
-----------	------------

Honoraire de spécialiste

Par heure	Fr. 150.--
-----------	------------